

DOTYCZĄCY ZASAD, WARUNKÓW ORAZ TRYBU UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW
CZŁONKOM AKADEMICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W OLSZTYNIE.

W oparciu o §6 ust. e Statutu Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Olsztynie ustala się zasady, warunki oraz tryb udostępnienia dokumentów członkom spółdzielni o których mowa w Statucie.

§1

Członek Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Olsztynie ma prawo:

1. Otrzymać nieodpłatnie odpis aktualnego Statutu Spółdzielni.
2. Otrzymać nieodpłatnie odpisy regulaminów uchwalonych na podstawie Statutu Spółdzielni.
3. Otrzymać za odpłatnością kopie pozostałych regulaminów, uchwał i protokołów organów Spółdzielni oraz rocznych sprawozdań finansowych.
4. Otrzymać za odpłatnością teksty umów zawieranych z osobami trzecimi, jeśli nie naruszają praw tych osób oraz nie istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni /art. 18 § 3 prawa Spółdzielczego/.

§2

Dokumenty o których mowa w punktach 1-4 udostępnia się, przekazuje na wniosek członka w formie podania, prośby lub inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia podania, wniosku lub w innym terminie ustalonym ze składającym wniosek, podanie.

§3

Roczne sprawozdania finansowe udostępnia się członkom w oparciu o złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego złożenia oraz po przyjęciu sprawozdania przez Walne Zgromadzenie Członków.

§4

W przypadku nie udostępnienia umowy, dokumentów członkom spółdzielni oraz materiałów o których mowa w § 10 ust. 3 Statutu, Zarząd Spółdzielni przyczyny odmowy w formie pisemnej przekazuje członkowi spółdzielni w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.

§5

Od decyzji Zarządu przysługuje członkowi prawo złożenia wniosku do Sądu Rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia umowy. / art. 18 § 3 Prawa Spółdzielczego/.

§6

Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do:

- założenia rejestru wydanych kserokopii dokumentów
- założenia rejestru udostępnianych dokumentów

Każdy członek ma obowiązek pokwitować pisemnie zestawienie otrzymanych pism.

§7

Dokumenty wymienione w § 1 pkt. 1 i 2 mogą być udostępniane Spółdzielcom także w innej formie niż to mówi regulamin (np.: Internet).

§8

1. Ustala się następujące stawki za wykonanie ksera dokumentów:
 - a) za wykonanie jednostronnego ksero formatu A-4 w wysokości 2,00 zł (brutto)

2. Członek Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Olsztynie przed otrzymaniem kserokopii pożądaných dokumentów, przedstawia pracownikowi Spółdzielni dowód wpłaty wymaganej kwoty, na konto Spółdzielni.

§9

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Olsztynie w dniu 26 lutego 2010 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały. Uchwała nr 6/2010 roku z dnia 26 lutego 2010r.

Przewodniczący RN

Sekretarz RN

Miroslaw Stankiewicz

Jacek Kopycki